

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do Umowy Kupna-Sprzedaży z dnia ..... r.

Miejscowość: .....

Data sporządzenia  
protokołu: ..... r.

## 1. STRONY TRANSAKCJI

### Sprzedawca

Nazwa/Imię: .....

Adres: .....

NIP/PESEL: .....

Reprezentowany przez: .....

### Kupujący

Nazwa/Imię: .....

Adres: .....

NIP/PESEL: .....

Dowód osobisty: .....

## 2. PRZEDMIOT ODBIORU

Rodzaj pojazdu: Przyczepka ciężarowa / specjalna / inna .....

Marka / Model / Typ: .....

Rok produkcji: .....

Numer VIN / nadwozia: .....

Numer rejestracyjny: .....

Dopuszczalna Masa  
Całkowita (DMC): ..... kg

## 3. OPIS STANU TECHNICZNEGO

### ELEMENT PRZYCZEPKI

### STAN ELEMENTU (SPRAWNY / USZKODZONY / UWAGI)

Rama i dyszel .....

Zaczepek kulowy / sprzęgowy .....

Instalacja elektryczna i oświetlenie .....

Układ jezdnny (oś, zawieszenie) .....

Koła i opony (stan bieżnika) .....

Układ hamulcowy (jeśli występuje) .....

Podłoga i burty .....

ELEMENT PRZYCZEPKI	STAN ELEMENTU (SPRAWNY / USZKODZONY / UWAGI)
Inne (plandeka, koło zapasowe/ podporowe)	.....

Dodatkowe uwagi dotyczące stanu technicznego (np. korozja, uszkodzenia):

.....

.....

## 4. WYKAZ WYDANYCH DOKUMENTÓW I AKCESORIÓW

- ☐ Dowód rejestracyjny (seria ..... nr .....)
- ☐ Karta Pojazdu - jeśli była wydana (seria ..... nr .....)
- ☐ Polisa ubezpieczenia OC (nr ..... w TU: .....)
- ☐ Faktura VAT / Rachunek zakupu (nr ..... z dnia .....)
- ☐ Aktualne zaświadczenie o badaniu technicznym (jeśli dotyczy)
- ☐ Kluczyki do zabezpieczeń / zamków / blokad w ilości: ..... szt.
- ☐ Inne dokumenty / przedmioty: .....

## 5. OŚWIADCZENIA I PODPISY

- Kupujący oświadcza, że dokonał dokładnych oględzin przyczepki, zapoznał się z jej stanem technicznym, nie zgłasza do niego zastrzeżeń (z wyłączeniem uwag wpisanych w pkt 3) i odbiera ją w stanie opisanym powyżej.
- Sprzedawca oświadcza, że przyczepka jest wolna od wad prawnych, nie stanowi własności osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnych zabezpieczeń ani postępowań egzekucyjnych.
- Z chwilą podpisania niniejszego protokołu na Kupującego przechodzą wszelkie ciężary i korzyści związane z rzeczą, w tym ryzyko jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
- Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
Podpis i pieczęć Sprzedawcy

-----  
Czytelny podpis Kupującego